



Tribunal de Justicia Administrativa  
del Estado de Tamaulipas

**ACUERDO TJA/PLN/ACU/044/2017**

**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, QUE ABARCA EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 18 DE JULIO AL 20 DE DICIEMBRE DE 2017, QUE RINDE AL PLENO DEL TRIBUNAL EL MAGISTRADO PRESIDENTE EDGAR URIZA ALANIS; EMITIDO EN SESIÓN PÚBLICA EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL 20 DE DICIEMBRE DE 2017.**

---Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 116, fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 58, fracción LVI de la Constitución Política del Estado de Tamaulipas; y 16, 18 fracción IV, 19, 20, 29 fracción IX y 31, fracciones XVIII y XIX, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas; y,

-----**CONSIDERANDO:**-----

---1.- Que de conformidad con el artículo 58, fracción LVI, de la Constitución Política del Estado de Tamaulipas, es facultad del Congreso Constitucional del Estado Libre y Soberano de Tamaulipas, expedir leyes en materia de impartición de justicia administrativa, mediante órganos dotados de plena autonomía para dictar sus fallos, así como aprobar los nombramientos de quienes tengan a su cargo esa función en términos de ley. -----

---2.- Que el 31 de mayo de 2017, la Sexagésima Tercera Legislatura del Congreso Constitucional del Estado Libre y Soberano de Tamaulipas, en uso de las facultades que le confieren los artículos 58 fracción I, de la Constitución Política Local y 119 de la Ley Sobre la Organización y Funcionamiento Internos del Congreso del Estado Libre y Soberano de Tamaulipas, expidió el DECRETO No. LXIII-182, publicado en el Anexo al Extraordinario del Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas, el 2 de junio de 2017, por el que se expide la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas. -----

---3.- Que el 17 de julio de 2017, el Congreso del Estado Libre y Soberano de Tamaulipas, nombró como Magistrados del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas a los ciudadanos Licenciados Edgar Uriza Alanis, Noé Sáenz Solís y Andrés González Galván, el primero de ellos por un periodo de ocho años, el segundo de seis

años y el tercero de cuatro años, todos improrrogables, periodos que empezaron a correr a partir de sus respectivos nombramientos. -----

---4.- Que acorde con los artículos 16, 18, fracción IV, 19 y 20, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas, el Pleno es la máxima autoridad del Tribunal, integrado con los tres Magistrados de las Salas Unitarias que la componen; que producirá sus deliberaciones y discusiones, de los asuntos jurisdiccionales y administrativos, en sesiones ordinarias y extraordinarias públicas; que en el último día hábil del mes de diciembre de cada año, el Tribunal celebrará sesión solemne en la que el Presidente en funciones rendirá el informe anual correspondiente, estableciendo además el artículo 18, fracción IV de la mencionada legislación, que el citado informe de actividades lo rendirá el Presidente ante el Pleno. -----

---5.- Que el artículo 29, fracción IX de la referida Ley Orgánica, establece como atribución de los Magistrados de las Salas Unitarias, informar trimestralmente al Pleno las labores de la Sala. -----

---6.- Que el diverso numeral 31, fracciones XVIII y XIX del mencionado cuerpo normativo, establece como facultad del Secretario General de Acuerdos, recabar los datos en el área jurisdiccional para el informe anual del Presidente, así como la de recabar los informes de las Salas Unitarias para elaborar las estadísticas e integrarlos al mencionado informe anual. -----

---7.- Que el 18 de julio de 2017, se instaló formalmente e inició sus funciones el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas. -----

---8.- Que siendo éste, el último día hábil del mes de diciembre de 2017 y una vez remitidos y recabados los informes de labores de las Salas Unitarias y demás datos de las actividades generales del Tribunal, desde el inicio de sus funciones a la fecha, es por lo que el Presidente rinde el informe anual de actividades al Pleno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas, en los siguientes términos: -----

-----**INFORME DE LABORES 2017:**-----

---PRIMERO.- El Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas, Magistrado Edgar Uriza Alanis, informa al Pleno del Tribunal integrado por éste y por los Magistrados Noé Sáenz Solís y Andrés González Galván, que durante el período comprendido del 18 de julio de 2017, en que quedó formalmente instalado el Tribunal, al 20 de diciembre de 2017, último día hábil del año, el Pleno llevó a cabo 27

sesiones públicas ordinarias y/o extraordinarias, previas a la presente, en las que se discutieron y aprobaron diversos asuntos jurisdiccionales y administrativos, habiéndose llevado a cabo tales sesiones, los días: 18 de julio de 2017; 02, 07, 08, 09, 16 y 28 de Agosto de 2017; 04, 07, 11, 13 y 19 de Septiembre de 2017; 04, 06, 09, 20, 25 y 27 de Octubre de 2017; 01, 14, 15, 21 y 30 de Noviembre de 2017; y 01, 07, 15 y 19 de Diciembre de 2017. -----

---Asimismo, en las sesiones referidas, el Pleno del Tribunal emitió los siguientes Acuerdos Específicos: -----

1	Sesión Pública	18 de julio de 2017		ACTA DE INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
2	Sesión Pública Ordinaria	02 de Agosto de 2017	TJA/PLN/ACU/003/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE DETERMINA LA SEDE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
3			TJA/PLN/ACU/004/2017	ACUERDO DE INTEGRACIÓN DE LAS SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
4			TJA/PLN/ACU/005/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE DETERMINA EL CALENDARIO DE LABORES Y HORARIO PARA RECIBIR PROMOCIONES EN EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL MES DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
5			TJA/PLN/ACU/006/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECE QUE EL PLENO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, SESIONARÁ POR LO MENOS UNA VEZ POR SEMANA
6			TJA/PLN/ACU/007/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DEL LICENCIADO CARLOS ALBERTO ARANDA JIMÉNEZ, COMO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
7	Sesión Pública Ordinaria	09 de Agosto de 2017	TJA/PLN/ACU/008/2017	ACUERDO DE REASIGNACIÓN DE EXPEDIENTES POR SALA UNITARIA
8	Sesión Pública Ordinaria	07 de Septiembre de 2017		PRESUPUESTO PARA EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1° DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017, PARA EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

*E*  
*M*

*[Handwritten signature]*

9	Sesión Pública Ordinaria	04 de Octubre de 2017	TJA/PLN/ACU/009/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DE LA LICENCIADA MARÍA DE LOS ÁNGELES BORBOLLA BARRÓN, COMO SECRETARIA DE ESTUDIO Y CUENTA, ADSCRITA A LA TERCERA SALA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
10			TJA/PLN/ACU/010/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DE LA LICENCIADA SUSANA MARIEL BUTRON GONZÁLEZ, COMO ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
11			TJA/PLN/ACU/011/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DEL LICENCIADO IGNACIO GARCÍA ZÚÑIGA, COMO SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
12			TJA/PLN/ACU/012/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DE LA LICENCIADA GRICELDA GUZMÁN BARBOSA, COMO SECRETARIA DE ACUERDOS ADSCRITA A LA PRIMERA SALA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
13			TJA/PLN/ACU/013/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DE LA LICENCIADA CLAUDIA SÁNCHEZ ROCHA, COMO SECRETARIA DE ACUERDOS ADSCRITA A LA SEGUNDA SALA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
14			TJA/PLN/ACU/014/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DE LA CONTADORA PÚBLICO EMMA YASMIN ALFARO CASTILLO, COMO JEFA DE GESTIÓN FINANCIERA Y RECURSOS HUMANOS, DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
15			TJA/PLN/ACU/015/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DEL C. SAÚL GERARDO ZÚÑIGA RÍOS, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

16			TJA/PLN/ACU/016/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA HABILITACIÓN DEL LICENCIADO JORGE REFUGIO BARRIENTOS MARMOLEJO, COMO SECRETARIO DE ACUERDOS PARA ASISTIR COMO TAL A LA TERCERA SALA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, ASÍ COMO DEL LICENCIADO JUAN ANTONIO GONZÁLEZ MARTÍNEZ, PARA QUE REALICE LAS FUNCIONES QUE VENÍA DESEMPEÑANDO PERO AHORA EN FUNCIONES COMO SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA, ASISTIENDO COMO TAL A LA PRIMERA SALA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, DE IGUAL MANERA SE HABILITA AL LICENCIADO JAIME HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, PARA REALIZAR LAS FUNCIONES DE SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA EN AUXILIO DE LA SEGUNDA SALA DE ESTE TRIBUNAL
17	Sesión Pública Extraordinaria	20 de Octubre de 2017	TJA/PLN/ACU/016/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA CONTRATACIÓN POR TRES MESES DE LA LICENCIADA PATRICIA SÁNCHEZ RODRÍGUEZ, COMO JEFA DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
18			TJA/PLN/ACU/017/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
19			TJA/PLN/ACU/018/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
20	Sesión Pública Extraordinaria	27 de Octubre de 2017	TJA/PLN/ACU/021/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL ANTEPROYECTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2018 DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
21			TJA/PLN/ACU/022/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA CONVOCATORIA POR PARTE DEL COMITÉ DE COMPRAS A CONCURSO DE SOBRE CERRADO PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y MOBILIARIO PARA

*g*  
*r*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

				LA OPERACIÓN DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
22			TJA/PLN/ACU/023/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON EL SEÑOR GILBERTO CEPEDA CANALES RESPECTO DE UN BIEN INMUEBLE QUE SERÁ LA SEDE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
23	Sesión Pública Ordinaria	01 de Noviembre de 2017	TJA/PLN/ACU/019/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA CONTRATACIÓN DEL LICENCIADO GERARDO JACOBO SALEH PÉREZ, COMO ACTUARIO ADSCRITO A LA SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
24			TJA/PLN/ACU/020/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE DETERMINA SUSPENDER LABORES Y POR TANTO SE DECLARA COMO INHABIL EL TRES DE NOVIEMBRE DE 2017
25	Sesión Pública Ordinaria	14 de Noviembre de 2017	TJA/PLN/ACU/024/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DEL LICENCIADO ALBERTO MOTA RINCÓN, COMO DIRECTOR DE INFORMÁTICA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
26	Sesión Pública Extraordinaria	21 de Noviembre de 2017	TJA/PLN/ACU/025/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE AUTORIZA AL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN TRASPASOS DE CONCEPTOS PRESUPUESTARIOS POR LAS CANTIDADES DE \$3,000.00 (TRES MIL PESOS) Y \$14,380.00 (CATORCE MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS)
27	Sesión Pública Ordinaria	01 de Diciembre de 2017	TJA/PLN/ACU/026/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE HABILITA AL LICENCIADO JAIME HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ COMO SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
28			TJA/PLN/ACU/026/2017	ACUERDO POR EL QUE SE AUTORIZA AL DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL TRIBUNAL, EL TRASPASO DE FONDOS PRESUPUESTARIOS POR LAS CANTIDADES DE \$34,850.00, \$12,412.00, \$8,680.00, \$6,800.00, \$107,900.00 Y \$59,680.00 PARA DIVERSOS PAGOS DEL TRIBUNAL EN EL MES

				DE DICIEMBRE DE 2017.
29	Sesión Pública Ordinaria	07 de Diciembre de 2017	TJA/PLN/ACU/027/2017	ACUERDO DEL PLENO MEDIANTE EL CUAL SE COMUNICA EL CAMBIO DE DOMICILIO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
30	Sesión Pública Ordinaria	19 de Diciembre de 2017	TJA/PLN/ACU/028/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DEL LICENCIADO JOSÉ MANUEL GARZA REYES, COMO SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
31			TJA/PLN/ACU/029/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DEL LICENCIADO ENRIQUE MALDONADO CASIANO, COMO SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA, ADSCRITO A LA PRIMERA SALA UNITARIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
32			TJA/PLN/ACU/030/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DEL LICENCIADO JAIME HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, COMO SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA, ADSCRITO A LA SEGUNDA SALA UNITARIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
33			TJA/PLN/ACU/031/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DE LA LICENCIADA CLARA ESPERANZA CAVAZOS MARTÍNEZ, COMO SECRETARIA DE ACUERDOS, ADSCRITA A LA TERCERA SALA UNITARIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
34			TJA/PLN/ACU/032/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DE LA LICENCIADA PATRICIA SÁNCHEZ RODRÍGUEZ, COMO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
35			TJA/PLN/ACU/033/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DE LA CONTADOR PÚBLICO EMMA YASMIN ALFARO CASTILLO, COMO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN FINANCIERA Y RECURSOS HUMANOS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

g

m

36			TJA/PLN/ACU/034/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DE LA LICENCIADA SUSANA MARIEL BUTRÓN GONZÁLEZ, COMO ENCARGADA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
37			TJA/PLN/ACU/035/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DEL C. SAÚL GERARDO ZÚÑIGA RÍOS, COMO OFICIAL DE PARTES DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
38			TJA/PLN/ACU/036/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DEL LICENCIADO JUAN MIGUEL CERDA ECHAVARRÍA, COMO ACTUARIO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
39			TJA/PLN/ACU/037/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DEL LICENCIADO GERARDO JACOBO SALEH PÉREZ, COMO ACTUARIO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
40			TJA/PLN/ACU/038/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DE LA C. GRICELDA RODRÍGUEZ REYNA, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
41			TJA/PLN/ACU/039/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DE LA C. LILIA RODRÍGUEZ SÁNCHEZ, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
42			TJA/PLN/ACU/040/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DE LA C. ANA VERÓNICA CANO PIZAÑA, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
43			TJA/PLN/ACU/041/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DEL C. JOSÉ DE JESÚS MARÍA GONZÁLEZ BANDA, COMO ARCHIVISTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE



				TAMAULIPAS
44			TJA/PLN/ACU/042/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DEL C. HIGINIO ZAPATA ACUÑA, COMO CHOFER DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
45			TJA/PLN/ACU/043/2017	ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DEL C. JUAN ARMANDO LUMBRERAS RUÍZ, COMO INTENDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

---**SEGUNDO.**- Por otra parte, el Presidente del Tribunal EDGAR URIZA ALANIS hace del conocimiento del Pleno, que en su carácter de titular de la Primera Sala Unitaria del Tribunal, comunicó al Pleno dos informes trimestrales de labores, correspondientes al período de julio, agosto y septiembre de 2017, el primero, y el segundo por los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2017, en los que informa: -----

**Período: Julio, Agosto y Septiembre de 2017**

- 1.- Expedientes en los que se trabajó: 18
- 2.- Acuerdos: 36
- 3.- Sentencias definitivas: 2  
(en cumplimiento de ejecutoria de amparo directo)
- Resoluciones incidentales: 0

**Período: Octubre, Noviembre y Diciembre de 2017**

- 1.- Expedientes en los que se trabajó: 38
- 2.- Acuerdos: 45
- 3.- Sentencias definitivas: 1  
(en cumplimiento de ejecutoria de amparo directo)
- Resoluciones incidentales: 2

---**TERCERO.**- A su vez, el Presidente del Tribunal hace del conocimiento del Pleno, que el Magistrado NOÉ SÁENZ SOLIS, Titular de la Segunda Sala Unitaria de este órgano jurisdiccional, comunicó al Pleno dos informes trimestrales de labores, correspondientes al período de julio, agosto y septiembre de 2017, el primero, y el segundo por los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2017, en los que informó: -----

**Período: Julio, Agosto y Septiembre de 2017**

- 1.- Se actuó en setenta y cinco (75) expedientes
- 2.- Se generaron ciento cuarenta y seis (146) acuerdos
- 3.- Se sometieron a su consideración cinco (5) sentencias definitivas e interlocutorias, mismas que fueron aprobadas.

**Período: Octubre, Noviembre y Diciembre de 2017**

- 1.- Se actuó en setenta (70) expedientes
- 2.- Se generaron ciento ochenta y ocho (188) acuerdos
- 3.- Se sometieron a su consideración ocho (8) sentencias definitivas e interlocutorias, mismas que fueron aprobadas.

---**CUARTO.**- Además, el Presidente del Tribunal hace del conocimiento del Pleno, que el Magistrado ANDRÉS GONZÁLEZ GALVÁN, Titular de la Tercera Sala Unitaria de este órgano jurisdiccional, comunicó al Pleno dos informes de labores trimestrales, correspondientes al período de agosto y septiembre de 2017, el primero, y el segundo por los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2017, en los que informó: -----

**Período: Agosto y Septiembre de 2017**

ACTUACIONES	AGOSTO	SEPTIEMBRE	
Acuerdos	34	48	82
Radicaciones	0	2	2
Amparos	3	2	5

Bajas	0	0	0
Audiencias	2	8	10
Sentencias	9	0	9
Total.	48	60	108

**Período: Octubre, Noviembre y Diciembre de 2017**

ACTUACIONES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Acuerdos	60	64	42	166
Radicaciones	2	3	7	12
Amparos	6	4	3	13
Bajas	5	5	0	10
Audiencias	15	10	6	31
Sentencias	1	9	6	16
Total.	89	95	64	248

---**QUINTO.**- En otro orden de ideas, el Presidente informa al Pleno, que las actividades principales reportadas por la Dirección de Administración de este Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas, durante el período comprendido de los meses de Agosto a Diciembre de 2017, son: -----

	Fecha	Actividad	Responsable	Comentarios
1	Agosto a Septiembre	Desarrollo de Estructura Orgánica del TJA	Magistrado Presidente TJA Dirección Administrativa	Se trabajó en conjunto con Contraloría, Secretaría de Finanzas y Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo
2	Septiembre	Apertura de Cuentas Bancarias: Banorte Santander	Dirección Administrativa	Se apertura una cuenta bancaria por cada capítulo del Presupuesto. Se apertura cuenta en Santander para el manejo de Nóminas.
3	2a Quincena	Negociación de	Magistrado	Se negociaron los Recursos

	Septiembre	Presupuesto 2017 del TJA	Presidente TJA Dirección Administrativa	<p>Materiales, Financieros y de RH con la Secretaría de Finanzas, quien aprobó el 100% del Presupuesto Presentado y una semana después se recibió el oficio correspondiente por parte de la Subsecretaría de Egresos.</p> <p>La negociación incluyo recursos del Capítulo 5000 (adquisiciones) para la compra del Nuevo Mobiliario así como Equipo de Cómputo y presupuesto para remodelar la nueva ubicación (edificio) que alberga las instalaciones del TJA para el 2018</p>
4	Inicios de Octubre	Asistencia a Curso en la ASE	Dirección Administrativa Jefa de Gestión Financiera	Tema: Cierre de Contabilidad Gubernamental
5	Segunda Quincena de Octubre	Asistencia a Guadalajara Curso INDETEC	Dirección Administrativa Jefa de Gestión Financiera Director de Informática	Curso Obligatorio sobre Contabilidad Gubernamental para poder adquirir el Software de INDETEC para llevar la Contabilidad Gubernamental. Temas: Iniciación del SAACG.NET Módulo de bienes
6	Fines de Octubre	Negociación del Presupuesto 2018 del TJA	Magistrado Presidente TJA Dirección Administrativa	Se negociaron los Recursos Materiales, Financieros y de RH con la Secretaría de Finanzas, quien aprobó el 100% del Presupuesto Presentado.
7	Fines de Octubre	Instalación de la Banca Electrónica	Jefatura Gestión Financiera	Por parte de Banorte y de Santander

8	nov-01	Inscripción al IPSSET	Magistrado Presidente TJA Dirección Administrativa	Se encuentra en operación el sistema del Ipsset con el que se reportan las aportaciones de los trabajadores a ese instituto.
9	20 de octubre	Integración del Comité de Compras y Adquisiciones Patrimoniales	Magistrado Presidente Órgano Interno Control Dirección Administrativa	Comité necesario para los procesos concursales de Adquisición de diversos bienes por parte del Tribunal de Justicia Administrativa
10	4 de Noviembre	Negociación de Nueva Ubicación, Edificio en Renta para el 2018 TJA	Magistrado Presidente TJA Dirección Administrativa	Se firmó contrato de renta en Noviembre para ocupar en Enero 2018, Noviembre y Diciembre para remodelar el Edificio de acuerdo a nuestras necesidades (Calle Gaspar de la Garza (13) Número 374)
11	Noviembre y Diciembre	Remodelación del Nuevo Edificio	Dirección Administrativa Arrendador Edificio	En base a la definición de necesidades operativas, el Arrendador adecuo oficinas, Cocineta, privados, Salas de juntas, instalación de MiniSplits. Por parte del TJA: Baños, instalación eléctrica, Rotulación, Lámparas
12	A partir de Noviembre 9	Concursos Invitación a 3 personas Tema: Mobiliario y Equipo de Oficina Equipo de Cómputo y Comunicaciones	Comité de Compras y Adquisiciones Patrimoniales	Se lanzó convocatoria para los concursos de Compra de Mobiliario y Equipo de oficina. 9 invitaciones, 3 Concursantes finales Empresa Ganadora: OFICENTRO PLUS SA CV Monto: \$705,280.26 Equipo de Cómputo y Comunicaciones: 13 invitaciones 2 Concursantes finales. Persona Física Ganadora: Ing Andrel Gallegos (INDETEX) Monto: \$2,796,337

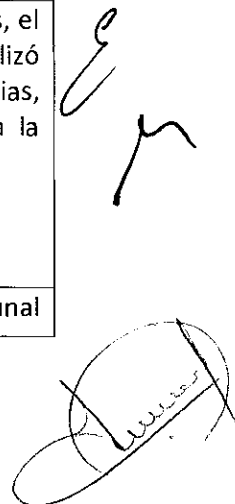
g  
n

13	28-30 Noviembre	Curso de Capacitación Tema: Contabilidad Gubernamental	Dirección Administrativa Jefa Gestión Financiera Jefa de Planeación Encargada de Transparencia	Curso convocado por Secretaría de Finanzas Para analizar los temas de Contabilidad Gubernamental así como Transparencia y Rendición de Cuentas
14	Noviembre y Diciembre	Mantenimiento a 4 Unidades Automotrices	Dirección Administrativa	Mantenimiento no efectuado en prácticamente 4 años a las unidades
15	Noviembre	Renta de Equipo de Fotocopiado del TJA	Dirección Administrativa	Para mejor funcionamiento operativo de las 3 Salas y de la Dirección Administrativa
16	Mensual	CUMPLIMIENTO DE DBLIGACIONES FISCALES	Dirección Administrativa Jefa de Gestión Financiera	Cada mes se expide el formato D32 y se imprime el comprobante de pago

---**SEXTO.**- Adicionalmente, el Presidente Informa al Pleno, que las actividades reportadas por la Dirección de Informática de este Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas, durante el período comprendido de los meses de Julio a Diciembre de 2017, son: -----

	Fecha	Actividad	Comentarios
1	Julio	Inicio de funciones del Tribunal de Justicia Administrativa	Se apoyó a los Magistrados del Tribunal de Justicia Administrativa y al Magistrado del Tribunal Fiscal así como al Órgano Interno de Control, en el proceso de entrega recepción.
2		Apoyo a Secretaría General en la elaboración de actas	En coordinación con la Secretaría General de Acuerdos y los Magistrados se elaboraron las actas de instalación del Tribunal de Justicia Administrativa, así como las actas en la elección del Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa.

3		Acondicionamiento de áreas	Se Acondicionaron y equiparon los 3 privados que ocupan los Magistrados Titulares de las Salas Unitarias: Se amplió la red de datos y red telefónica para dar servicios en los 3 privados de los magistrados. Se instalaron 3 equipos de cómputo para servicio de los Magistrados.
4		Conteo y revisión de inventarios	En coordinación con el Órgano Interno de Control se realizó el levantamiento y revisión de los inventarios de bienes muebles del Tribunal Fiscal del Estado.
5	Agosto	Acondicionamiento de áreas	Se amplió la red de datos para dar servicio en las siguientes áreas: Área administrativa: se ampliaron 4 puertos ethernet para datos y fotocopiado. Secretarías de Acuerdos de la Segunda y Tercera Salas: Se ampliaron 3 puertos ethernet para datos y se instalaron y configuraron 3 equipo de cómputo. Área de Archivo y Notificaciones: Se ampliaron 2 puertos ethernet para datos y se configuraron 2 equipos de cómputo. Órgano Interno de Control: Se configuró e instaló un equipo de cómputo lap-top.
6		Diseño de Reporte de promociones	Se diseño el reporte diario de promociones recepcionadas por la oficialía de partes para la entrega de las mismas a las Salas correspondientes.
7		Diseño y elaboración de Formatos	Se Diseñaron los formatos para listas de acuerdos de la Secretaría General de Acuerdos. Elaboraron y Diseñaron de sellos: Sello de Recepción de promociones. Sellos del Pleno. Sello de Dirección Administrativa. Sellos de Salas Unitarias. Sellos del Tribunal de Justicia Administrativa. Sellos del Órgano Interno de Control.
8		Reasignación de Expedientes	En coordinación con la Secretaría General de Acuerdos, el Órgano Interno de Control y las Salas Unitarias se realizó la reasignación de expedientes a las Salas Unitarias, quedando en forma equitativa y en consideración a la Sala que ocupa la presidencia de la siguiente manera: Primera Sala: 412 expedientes. Segunda Sala: 803 expedientes. Tercera Sala: 803 expedientes.
9		Elaboración de	Se elaboró el proyecto de equipamiento para el Tribunal



Handwritten signature and stamp in the bottom right corner of the page.

		proyecto de equipamiento en base a requerimientos.	de Justicia Administrativa en base a requerimientos según plantilla de personal propuesta por la Dirección Administrativa.
10		Elaboración y Diseño de Imagen Institucional	Se elaboró la imagen institucional (logotipo) del Tribunal de Justicia Administrativa, así como la propuesta de manual de identidad donde se identifica su correcta aplicación.
11		Implementación de registro de escritos iniciales de demanda.	Se implementó el registro de escritos iniciales de demanda en libros de gobierno, y la asignación equitativa a las Salas Unitarias. Se implemento el reporte de entrega a las Salas Unitarias.
12		Elaboración y Diseño de Formatos de Declaración Patrimonial de los servidores públicos adscritos al Tribunal de Justicia Administrativa.	Colaboración con el Órgano Interno de Control en la Elaboración y Diseño de los formatos para la Declaración Patrimonial de los Servidores Públicos adscritos al Tribunal de Justicia Administrativa: Formato de Declaración Inicial y Final de Situación Patrimonial. Formato de Declaración Anual de Situación Patrimonial.
13		Elaboración de Reportes del estado procesal de expedientes.	Se Proporcionó a las Sala Unitarias, los reportes del estado procesal que guardan los expedientes asignados a cada Sala, en estos reportes se detallan los siguientes aspectos: Expedientes archivados: Asuntos concluidos. Inactivos. Expedientes con acuerdo de resolución o sentencia. Con sentencia. Desechados. Sobreseídos. Expedientes en proceso de dictar sentencia. Con citación para sentencia. Con audiencia celebrada para citar a sentencia. Expedientes en proceso de contestación de demanda. Con Audiencia Programada. Con Audiencia diferida o reservada. Expedientes en etapa inicial. Radicados sin audiencia programada Con prevención Sin radicar.



<p>14</p>		<p>Apoyo y soporte a las Diferentes áreas del Tribunal de Justicia Administrativa</p>	<p>Se apoyó y se dio soporte técnico a las siguientes áreas de Tribunal de Justicia Administrativa:                  Dirección Administrativa: Elaboración de formatos, oficios, consultas legislativas, etc.                  Secretaría General de Acuerdos: Elaboración y/o configuración de formatos, listas de acuerdos, actas y consultas legislativas.                  Secretarías de Acuerdos de las Salas Unitarias: Elaboración y formato de carátulas, consultas legislativas, formatos de listas de acuerdos.</p>
<p>15</p>		<p>Elaboración de Proyecto de Requerimientos de Áreas Físicas para el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas dentro del Complejo del Sistema Estatal Anticorrupción</p>	<p>Se realizó el Proyecto de Requerimientos de Áreas Físicas que ocupará el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas dentro del Complejo del Sistema Estatal Anticorrupción, en dicho proyecto se contempla el espacio físico que ocuparán las siguientes áreas pertenecientes a este Tribunal, requiriendo en total un espacio físico de 1,215 m2.                  Requerimiento de Áreas:                  Magistrado Primera Sala y Presidente del Tribunal                  Secretario Particular de Presidencia                  Secretario de Acuerdos de la Primera Sala                  Secretario de Estudio y Cuenta de la Primera Sala                  Magistrado Segunda Sala                  Secretario de Acuerdos de la Segunda Sala                  Secretario de Estudio y Cuenta de la Segunda Sala                  Magistrado Tercera Sala                  Secretario de Acuerdos de la Tercera Sala                  Secretario de Estudio y Cuenta de la Tercera Sala                  Titular del Órgano Interno de Control (OIC)                  Secretario General de Acuerdos                  Oficialía de partes                  Archivo                  Dirección Administrativa                  Departamento de Gestión Financiera                  Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales                  Departamento de Planeación                  Dirección de Informática                  Departamento de Sistemas                  Departamento de Transparencia y Rendición de Cuentas                  Salón de Sesiones del Pleno                  Sala de Juntas                  Áreas Comunes (pasillos, baños comedor).</p>

16		Elaboración de Proyecto de Equipamiento y Acondicionamiento de Instalaciones que ocupará el Tribunal de Justicia Administrativa	Se apoyó a la Dirección Administrativa con el proyecto de equipamiento y acondicionamiento de las Instalaciones que ocupará el Tribunal de Justicia Administrativa (distribución y acondicionamiento de áreas).
17		Apoyo y capacitación a la Unidad de Transparencia	Se apoyó a la Unidad de Transparencia en las siguientes actividades: Elaboración de tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia que corresponderán al Tribunal de Justicia Administrativa. Se instruyó al responsable de la Unidad de Transparencia en el uso del Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Tamaulipas, así como en el uso del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de Sujetos Obligados de la Plataforma Nacional de Transparencia. Se instruyó también a este personal en el uso de Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados.
18	Octubre	Asistencia al Curso para la Adquisición e implementación del Sistema SAACG.net	Asistencia al Curso para la Adquisición e implementación de SAACG.net Para asistir a este evento, se realizó la Instalación y configuración del sistema SAACG.net en 3 Equipos Laptop, para las prácticas por parte de los asistentes a este curso.
19		Puesta en Línea de la Página Web del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas	Puesta en línea de la página web del Tribunal bajo el siguiente dominio: <a href="http://www.tjatam.gob.mx">www.tjatam.gob.mx</a>
20	Noviembre	Apoyo al Comité de Compras del Tribunal de Justicia Administrativa para realizar	Se apoyó al Comité de Compras del Tribunal de Justicia Administrativa en la realización de los concursos públicos para la adquisición de Equipos de Cómputo y comunicaciones, así como en el concurso para la adquisición de Mobiliario.

		Concurso de Equipo de Cómputo y Comunicaciones y Concurso de Mobiliario y Equipo de Oficina.	El apoyo consistió en: Elaboración de Material Gráfico utilizado para proyecciones. Elaboración de Actas, Oficios. Se realizó el Dictamen para determinar cuál era la mejor propuesta Técnico y Económica entre las empresas concursantes finalistas.
21		Entrega Recepción de Secretaría General de Acuerdos	Se apoyó al Órgano Interno de Control en la Elaboración y Llenado de los formatos y Actas para el proceso de entrega recepción de la Secretaría General de Acuerdos, al dejar de ocupar el puesto el funcionario público titular de esa área en el mes de noviembre.
22	Diciembre	Diseño de Carátulas para expedientes de Salas Unitarias	Se elaboró el Diseño de las carátulas de expedientes de juicios de nulidad para las tres salas unitarias.
23		Diseño y elaboración de Reporte de Carátulas de Expedientes	Se elaboró el Reporte que permite imprimir las carátulas de expediente de juicios de nulidad y cuadernillos anexos, este reporte es funcional para las tres salas.
24		Entrega-Recepción Tercera Sala Unitaria	Se apoyó al Órgano Interno de Control en la Elaboración y Llenado de los Formatos y Actas para el proceso de entrega recepción de la Secretaría de Acuerdos de la Tercera Sala Unitaria. Se emitieron también los reportes del estado que guardan los expedientes asignados a la Tercera Sala.
25		Cambio de domicilio del Tribunal de Justicia Administrativa	Se apoyo a la Dirección Administrativa en la logística para realizar el cambio de domicilio de las oficinas que ocupará el Tribunal de Justicia Administrativa. Se realizó el desmontaje de 16 equipos de cómputo, dos equipos de fotocopiado, dos equipos de impresión, 6 equipos telefónicos IP y 12 equipos telefónicos de sistemas intersecretariales de Telmex, también se realizó el desmontaje de la red ethernet.

---**SÉPTIMO.**--- Por otra parte, el Presidente informa al Pleno, que las actividades reportadas por el Órgano Interno de Control de este Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas, por el período que abarca el segundo semestre del año 2017, son:

**---PARTICIPAR, EN SU CASO, EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS DIVERSOS ORGANOS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS. -----**

---Durante el segundo semestre del año 2017, se reportaron altas, modificaciones y bajas en la plantilla del personal permanente de las diversas áreas que conforman el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas. Por lo tanto, se requirió participar en actos de entrega – recepción, relativos a la Presidencia de dicho órgano jurisdiccional con motivo de la transición del anterior tribunal fiscal al actual, como también los concernientes a la Secretaría General de Acuerdos de dicho tribunal y de la Secretaría de Acuerdos de la Tercera Sala. -----

**---NOTIFICAR, ASESORAR Y RECIBIR LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL INICIAL, ANUAL O POR CONCLUSIÓN DE LOS SERVIDORES DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO TAMAULIPAS. -----**

---Durante el periodo que se informa se recibieron diez declaraciones de situación patrimonial por inicio y conclusión del encargo por parte de los servidores judiciales del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas. -----

**---PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, BAJA, ENAJENACIÓN Y DESECHAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS. -----**

---Durante el período que se informa se participó en las sesiones de los concursos para la adquisición de mobiliario y equipo de oficina, así como equipo de cómputo para acondicionar las nuevas instalaciones del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas. Igualmente se intervino en el asesoramiento sobre la celebración de diversos contratos de arrendamiento. Así mismo, se intervino en la transmisión del resguardo de los bienes muebles de oficina que originalmente estaban en favor del extinto Tribunal Fiscal y que ahora están bajo custodia del Tribunal de Justicia Administrativa, en nuevo inventario. -----

**---PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL TRIBUINAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS. -----**

---Con el propósito de hacer objetiva la función jurisdiccional del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas, se intervino en este cuerpo colegiado con el propósito de fortalecer la plataforma mediante métodos ajustados a la ley aplicable. -----

**---PARTICIPAR EN SU CASO, EN LOS CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS Y SEMINARIOS. -----**

---Durante los días 12 y 13 de octubre de 2017, se asistió a los talleres de capacitación denominados "Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados "y Principios de la Gestión Documental y Organización de Archivos, impartido por el Instituto Nacional de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en coordinación con el Instituto Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas. -----

---**OCTAVO.**- Por último, el Presidente informa al Pleno, que las actividades reportadas por la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas de este Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas, durante el período comprendido en los meses de Octubre a Diciembre de 2017, son: -----

	Fecha	Actividad	Comentarios
1		Cursos y Talleres:	
2	15/11/2017	Capacitación de los Servidores Públicos en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales; y en virtud de la próxima entrada a en vigor de las denuncias por incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia. Seguimiento a las Solicitudes de Información, Comités de Transparencia y la carga de información al SIPOT.	Impartido por el ITAIT

*E*  
*M*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

3	16/11/2017	Taller sobre "Implementación de Obligaciones en Materia de Protección de Datos Personales" y "Principios de la Gestión Documental y Organización de Archivos"	Impartido por INAI en coordinación con el ITAIT
4	30/11/2017	Introducción al estudio de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Impartido por L.C.P. Manuel Navarrete Hernández
5	16/11/2017	Capacitación de llenado de formatos, Plataforma Nacional y SISAI a Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas	Impartidos por el ITAIT
6	20/10/2017	Creación del Comité de Transparencia	
7	25/10/2017	Se envió a ITAIT oficio de conocimiento de creación del Comité de Transparencia	
8	30/10/2017	Se presentó la Propuesta de la Tabla de Aplicabilidad a ITAIT	
9	15/11/2017	Se nos proporcionó usuarios para acceso a la Plataforma Nacional de Transparencia y al Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) a la Unidad de Transparencia y la del Comité de Transparencia.	
10	Oct- Dic/2017	Llenado de Formatos para la Plataforma Nacional de Transparencia (14 FORMATOS TERCER TRIMESTRE)	<b>14 formatos llenados (TERCER TRIMESTRE 2017):</b> I.- Marco Normativo II.-Estructura Orgánica VII.-El directorio de todos los servidores públicos VIII.- La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza... IX.- Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente; X.- El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;

			<p>XII.- La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen...</p> <p>XVII.- La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del Sujeto Obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;</p> <p>XXI.-La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;</p> <p>XXXII.- Padrón de proveedores y contratistas;</p> <p>XLIII.-Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;</p>
11	nov-17	Solicitudes de información recibidas electrónicamente en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información del Estado de Tamaulipas (SISAI)	Se respondieron 3 solicitudes con fechas: 15/11/2017, 17/11/2017 y 22/11/2017.
12	13/12/2017	Se recibió tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia y se generaron usuarios de las Unidades Administrativas en el SIPOT	Se asignó a las siguientes áreas; Dirección de Administración: Director Administrativo, Recursos Humanos y Gestión Financiera y Planeación; a Secretarios de Acuerdos adscritos a cada sala unitaria, Órgano Interno de Control, Secretario General de Acuerdos y Presidencia. Esto a fin de que cada área descargue su(s) formato(s) para el llenado de información correspondiente y subirla al SIPOT.

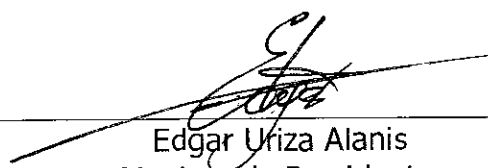
*[Handwritten initials]*

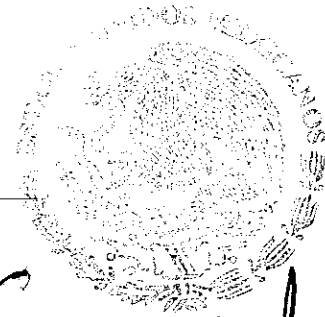
*[Handwritten signature]*

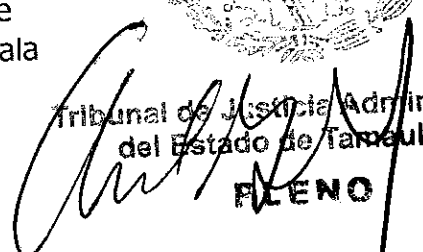
*[Handwritten mark]*

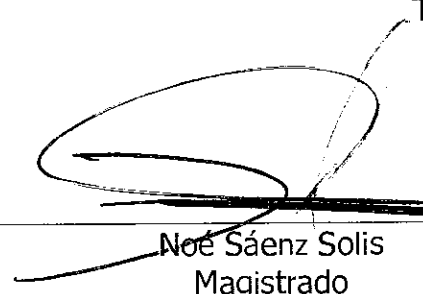
---**NOVENO.**- Publíquese el presente Informe Anual de Actividades, en el portal de transparencia de la página de internet del Tribunal. -----

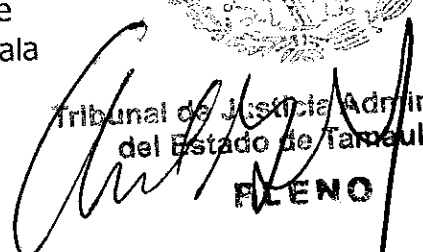
-- Así lo acordó el Pleno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas, con el voto que por unanimidad emitieron los Magistrados **EDGAR URIZA ALANIS, NOÉ SÁENZ SOLIS y ANDRÉS GONZÁLEZ GALVÁN**, siendo Presidente el primero de los mencionados; quienes firman ante el Secretario General de Acuerdos Licenciado Jaime Hernández Hernández, habilitado por el Pleno mediante Acuerdo TJA/PLN/ACU/026/2017, emitido en sesión pública ordinaria del uno de diciembre de dos mil diecisiete; quien autoriza y Da Fe. -----

  
Edgar Uriza Alanis  
Magistrado Presidente  
Titular de la Primera Sala



  
Tribunal de Justicia Administrativa  
del Estado de Tamaulipas  
**PLENO**

  
Noé Sáenz Solis  
Magistrado  
Titular de la Segunda Sala

  
Andrés González Galván  
Magistrado  
Titular de la Tercera Sala

  
Jaime Hernández Hernández  
Secretario General de Acuerdos