



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

INFORME DE CUMPLIMIENTO

PROGRAMA ANUAL DE
DESARROLLO ARCHIVÍSTICO

2023



Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Contenido

Presentación	2
Informe.	3
Objetivo General.....	4
Archivo de Trámite.....	4
Archivo de Concentración.....	6
Archivo Histórico.....	7
Instauración del Formato Vale de Préstamo de expedientes del archivo de concentración.	8
Conservación Documental.....	9
Órgano Interno de Control.	11
Transparencia.....	11
Capacitación.....	13
Constancia de Inscripción al Registro Nacional de Archivos.	14
Conclusiones.....	16



Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Presentación

El Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas reconoce la importancia de los archivos en la actualidad conforme lo establece la Ley General de Archivos, ya que vincula la gestión institucional y los documentos en que ésta se plasma.

El Tribunal, en el Plan de Desarrollo Institucional 2020-2024, plantea el Objetivo 6 “Contar con Sistemas de Información confiables”, por lo que, entre sus estrategias se encuentra la de establecer el Sistema Institucional de Archivo del Tribunal, (SIAT).

De esta manera, de conformidad con el artículo 26 de la Ley General de Archivos, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública se instruye que los sujetos obligados (en este caso el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas) deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual (Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023) y publicarlo el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.



Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Informe

La Coordinación de Archivo con el presente informe da cumplimiento a las obligaciones plasmadas en la Ley General de Archivos, donde da a conocer las acciones realizadas en materia de gestión documental y administración de archivos.

El Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas, trabajó en el desarrollo del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, mismo que es una herramienta de planeación orientada a mejorar las capacidades de administración de archivos, este Programa da continuidad a las áreas de oportunidad identificadas en el Programa de Desarrollo Archivístico 2022.

A continuación, se desarrollan los avances respectivos.



Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Objetivo General

Fortalecer el Sistema Institucional de Archivo y dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley General de Archivos y normatividad aplicable.

Como instancia encargada de promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos, el Área Coordinadora de Archivo obtuvo los siguientes resultados:

Archivo de Trámite.

Información de cumplimiento por cada unidad Administrativa y Jurisdiccional.

	Archivo de trámite	Inventarios documentales	Guía de Archivo documental
1.	PLENO	Cumplió	Cumplió
2.	PRESIDENCIA	Cumplió	Cumplió
3.	PRIMERA SALA UNITARIA	Cumplió	Cumplió
4.	SEGUNDA SALA UNITARIA	Cumplió	Cumplió
5.	TERCERA SALA UNITARIA	Cumplió	Cumplió
6.	SECRETARÍA TÉCNICA	Cumplió	Cumplió



Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

7.	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	Cumplió	Cumplió
8.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Cumplió	Cumplió
9.	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Cumplió	Cumplió
10.	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Cumplió	Cumplió
11.	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Cumplió	Cumplió
12.	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Cumplió	Cumplió



Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Archivo de Concentración.

A continuación, se muestra el desarrollo de un cuadro el cual representa la totalidad de los archivos transferidos por las áreas administrativas y jurisdiccionales de los años 2021, 2022 y 2023.

	Área productora	Transferencias primarias 2021	Transferencias primarias 2022	Transferencias primarias 2023
1.	PLENO	0	0	0
2.	PRESIDENCIA	1	0	7
3.	PRIMERA SALA UNITARIA	71	43	73
4.	SEGUNDA SALA UNITARIA	33	51	52
5.	TERCERA SALA UNITARIA	81	71	45
6.	SECRETARÍA TÉCNICA	3	0	0
7.	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	0	0	6
8.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	0	0	0
9.	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	0	0	0
10.	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	0	98	33
11.	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	0	0	0



Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

12.	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	2	0	3
	NÚMERO DE EXPEDIENTES	191	263	219
	FOLIOS/FOJAS	48,504	61,571	74,130

Archivo Histórico.

El Tribunal no cuenta con transferencias secundarias.



Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Instauración del Formato “Vale de Préstamo de expedientes del archivo de concentración.”

Con fundamento en el Artículo 31, fracción II de la Ley General de Archivos, en relación a la función que tiene conferida el archivo de concentración referente a brindar servicio de préstamos y consulta a las áreas productoras de la documentación que se resguarda, se generó el vale préstamo como medio de control del archivo, el cual permitió asegurar que únicamente el responsable del área productora solicite expedientes del archivo de concentración para su consulta.

Ejemplo de Vale:

 <small>TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS</small>		VALE DE PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
CONTROL DEL PRÉSTAMO		NÚMERO DE PRÉSTAMO:	<u> /20 </u>
DATOS DE LA SOLICITUD DE LAS ÁREAS QUE INTERVIENEN			
ÁREA SOLICITANTE		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
FECHA:	SELLO	FECHA:	SELLO
ÁREA:		ÁREA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
NOMBRE:		NOMBRE:	LIC. EDUARDO ISRAEL CARRELO COBOS
PUESTO O CARGO:		PUESTO O CARGO:	COORDINADOR DE ARCHIVO
FIRMA:		FIRMA:	
DATOS DEL EXPEDIENTE SOLICITADO			
NÚMERO DEL EXPEDIENTE:		NOMBRE DEL EXPEDIENTE:	
NÚMERO DE FOLIOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL:		INFORMACIÓN DE CUADERNILLOS:	
MOTIVO DE SOLICITUD:			
CONDICIONES DE CONSERVACIÓN:			
DATOS DE LA DEVOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE			
ÁREA QUE REALIZA LA DEVOLUCIÓN:		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
FECHA:	SELLO	FECHA:	SELLO
ÁREA:		ÁREA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
NOMBRE:		NOMBRE:	LIC. EDUARDO ISRAEL CARRELO COBOS
PUESTO O CARGO:		PUESTO O CARGO:	COORDINADOR DE ARCHIVO
FIRMA:		FIRMA:	
CAMBIO EN EL EXPEDIENTE		DEVUELTO	REACTIVADO
OBSERVACIONES		OBSERVACIONES:	



Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

El formato de vale de préstamo de expedientes del archivo de concentración, se localiza para su uso en la Plataforma Documental del Tribunal, en la sección del Sistema Institucional de Archivo.

Conservación Documental.

El Tribunal, para la conservación de los archivos, cuenta con espacios para las transferencias primarias de archivo de las áreas administrativas y jurisdiccionales, asegurando así su resguardo y una óptima conservación.

De esta manera el Área Coordinadora de Archivo, desarrolló acciones de monitoreo a las condiciones de humedad y limpieza durante el 2023, en el archivo de concentración.

El parámetro de referencia es de 45 +/- 3 conforme a la Norma Mexicana NMX-R- 100-SCFI-2018 ACERVOS DOCUMENTALES – LINEAMIENTOS PARA SU PRESERVACIÓN.



Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Bitácora de humedad relativa en el archivo de concentración 2023 área 1.

Trimestre	Humedad relativa		Diferencia
	Parámetro inicial %	Parámetro Final %	
Primero	81-89	51-61	13
Segundo	72-88	44-74	26
Tercero	59-71	45-50	2
Cuarto	71-87	41-57	9

Bitácora de humedad relativa en el archivo de concentración 2023 Área 3.

Trimestre	Humedad relativa		Diferencia
	Parámetro inicial %	Parámetro Final %	
Primero	65-89	55-77	29
Segundo	65-89	44-60	12
Tercero	51-68	38-51	3
Cuarto	60-85	45-58	10



Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

El objetivo de las bitácoras es saber las condiciones de los expedientes y de ser necesario generar acciones de preservación.

Órgano Interno de Control.

El Órgano Interno de Control del Tribunal realizó la Auditoría Archivística con número de control 002/2023, el veinticinco de mayo de 2023, con fundamento en el Artículo 12 de la Ley General de Archivos, para vigilar el estricto cumplimiento de la Ley.

Como resultado de la auditoría el Órgano Interno de Control, mediante el oficio TJA/ACA/576/2023, enumeró diversas recomendaciones, mismas que fueron atendidas.

Transparencia.

El área Coordinadora de Archivo, dio cumplimiento a la publicación de las obligaciones de transparencia asignadas, conforme a lo establecido en el Título Quinto y en la Fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. La Coordinación de Archivo tiene como responsabilidad publicar el Formato XLV, El catálogo de disposición y guía de archivo documental, que contiene los siguientes Instrumentos archivísticos:

Instrumento	Cumplimiento.
Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Sí
Informe Anual de cumplimiento	Sí
Cuadro de Clasificación Archivística	Sí
Catálogo de disposición documental	Sí
Inventarios documentales	Sí



Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Guía de archivo	Sí
Bajas	No aplicable.
Índice de expedientes clasificados como reservados	Sí

Mismos que se pueden consultar en lo publicado en la página institucional de este Órgano Jurisdiccional, en la siguiente liga:

<https://tjatam.gob.mx/transparencia/fracc-xlv/>

Esta liga mostrará la siguiente pantalla de los ejercicios publicados.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

INICIO TRIBUNAL ▾ ACUERDOS ▾ LEGISLACIÓN TRANSPARENCIA ▾ CONTACTO ▾

Fracc. XLV

Artículo 67.-

XLV.- El catálogo de disposición y guía de archivo documental;

Ejercicios	Periodo	Descarga Información	Actualización
Año 2021	Enero-Diciembre	Descarga	29/04/2021
Año 2022	Enero-Diciembre	Descarga	27/04/2022
Año 2023	Enero-Diciembre	Descarga	14/07/2023

Periodo de Actualización: Anual.

Conservación de la Información: Información vigente.

Acceso a la Plataforma Nacional de Transparencia

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Acceso al Consejo Nacional de Armonización Contable:

CONAC Consejo Nacional de Armonización Contable



Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Capacitación.

Con el fin de favorecer y en cumplimiento a lo establecido en los artículos 25 y 28, en su fracción VII, de la Ley General de Archivos en cuanto a preparación y formación del ente y del individuo, se realizaron las siguientes capacitaciones en las modalidades virtual y presencial, mismas que fueron impartidas por diferentes organismos en materia archivísticas.

Curso/Taller	Imparte	Horas	Capacitados	Entregables
Introducción a la Ley General de Archivo.	Centro Virtual de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto Nacional de Transparencia y acceso a la Información (CEVINAI).	6	3	Constancia.
Lineamientos para la organización y conservación.	Centro Virtual de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto Nacional de Transparencia y acceso a la Información (CEVINAI).	4	5	Constancia.
Taller Teórico-Práctico para la profesionalización Parada 1. Sistema Institucional de Archivo de la Caravana Archivística.	Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia y el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Tamaulipas.	4	1	Reconocimiento



Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Constancia de Inscripción al Registro Nacional de Archivos.

El Registro Nacional de Archivos es una aplicación informática, administrada por el Archivo General de la Nación, cuyo objeto es obtener y concentrar información sobre los sistemas institucionales y de los archivos privados de interés público, así como difundir el patrimonio documental resguardado en sus archivos.

Además, brinda soporte al ejercicio de los derechos de transparencia y acceso a la información pública y contribuye a que los sujetos obligados adopten un criterio de organización, localización y acceso expedito a la información pública.

De esta manera el Tribunal por medio de la Coordinación de Archivo refrenda su registro ante el Archivo General de la Nación.



Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos		
La cual se otorga a:		
Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tamaulipas		
Archivo de Trámite:	Archivo de Concentración:	
12	1	
Código de Registro		
MX/1127/13092023		
Emisión: 2023-09-13		Vigencia: 2024-09-13

Constancia de refrendo al registro nacional de Archivos 2023-2024.



Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Conclusiones

De conformidad con el artículo 26, de la Ley General de Archivos, el presente informe de cumplimiento, elaborado por el Área Coordinadora de Archivo, presenta los avances conforme al objetivo general planteado en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 dará continuidad a las acciones y avances logrados en los Programas anteriores, enfocado en los objetivos específicos, además pretendiendo establecer un vínculo más cercano con las áreas administrativas y jurisdiccionales del Tribunal.



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

INFORME DE CUMPLIMIENTO
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO 2023

